

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na rok 2019**  
**„Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów**  
**szkoły – edycja II” realizowanego przez Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego**  
**im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu.**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt **„Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły – edycja II”** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków programu POWER.
2. Projekt zakłada udział 24 uczniów klas I, II i III o zawodach technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe staże zawodowe we Włoszech.
3. Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu.**
4. Projekt realizowany jest od 31.12.2018r. do 30.12.2020r.

**§ 2**

**Uczestnicy projektu**

1. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać **wszystkie** niżej wymienione warunki formalne:
  - być uczniem szkoły;
  - uczęszczać do I, II lub III klasy kształcących w zawodach technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności;
  - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym również fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd oraz ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

**§ 3**

**Cel i założenia projektu**

1. Celem głównym projektu jest rozwój kompetencji zawodowych uczniów poprzez udział w projekcie zagranicznych staży.
2. Cele szczegółowe projektu:
  - rozwój kompetencji zawodowych (zarówno twardych i miękkich),
  - stworzenie profilu absolwenta technikum przemysłu spożywczego, jako pracownika poszukiwanego w firmach europejskich o kompetencjach: językowych, zawodowych, przygotowanego do pracy w środowisku wielokulturowym i wielojęzycznym.
  - podniesienie umiejętności poza formalnych uczniów, tj. samodzielność, umiejętność pracy w nowych warunkach, umiejętność praktycznego komunikowania się za granicą.
  - podniesienie atrakcyjności nauczania., wprowadzenie innowacji pedagogicznych merytorycznych, organizacyjnych,
  - kształcenie zawodowe w oparciu o doświadczenia międzynarodowych mobilności zawodowych,



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).”

- zdobycie partnerów w celu podniesienia standardów praktyk na poziomie europejskim, porównanie sposobu organizacji staży w instytucji wnioskującej i partnerskiej (job shadowing), spotkania z pracodawcami w branżach spożywczych w celu ewaluacji programu praktyk,
- pozyskanie partnerów do organizacji zagranicznych szkoleń zawodowych i językowych w przyszłości podnoszących jakość kształcenia w szkole.

### 3. Oczekiwanyimi rezultatami są:

- zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy,
- zdobycie cennych doświadczeń i podniesienie kwalifikacji zawodowych,
- sprawdzenie i podniesienie znajomości języka obcego,
- nauka większej samodzielności,
- wzrost prestiżu szkoły.

## § 4

### Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe staże zawodowe we Włoszech terminie 30.09.2019r. – 25.10.2019r. (oraz 2 dni na podróż).
2. Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w czterech typach szkoleń i kursów przygotowawczych:
  - I Szkolenie z języka angielskiego (30h) - m. in. słownictwo branżowe, konwersacje w celu pozbycia się bariery komunikacyjne w obcym języku.
  - I a) Szkolenie z języka włoskiego (15h) - zakres: podstawowe zwroty, zwroty z zakresu jak dojechać, zakupy, itp.
  - II Przygotowanie kulturowe (25h, w tym 5h spotkania z obcokrajowcami).
  - III Przygotowanie pedagogiczne grupowe (6h).
  - IV Przygotowanie pedagogiczne indywidualne (0,5h lekcyjnej dla każdego uczestnika).
 Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. **Zajęcia są obowiązkowe.** Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.
3. W znalezieniu miejsca stażowego pośredniczyć będzie organizacja partnerska You Net mieszcząca się we Włoszech.
4. Decyzja co do formy i miejsca odbycia stażu zostanie ustalona z Uczestnikami, uwzględniając ich preferencje oraz możliwości ich zrealizowania.
5. W ramach Projektu Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym (tj. wizyty w muzeach, wycieczki do innych miast, itp.), oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie i/lub ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów wyżywienia.
6. Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera w jego siedzibie, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. W trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całodobowego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

## § 5

### Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.
2. Punkty rekrutacyjne zostaną w ramach następujących kryteriów:
  - a) Test z języka angielskiego - 100 pkt.
  - b) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 240 pkt. (średnia mnożona przez 40)
  - c) Średnia z języka angielskiego – max. 120 pkt (średnia mnożona przez 20)
  - d) Ocena sytuacji życiowej ucznia - preferowanie młodzieży z mniejszymi szansami - 40 pkt.
  - e) Ocena zaangażowania w działalność szkoły, podejścia obywatelskiego ucznia - 40 pkt.W przypadku pkt. d) i e) punkty będą przyznawać członkowie komisji rekrutacyjnej (pedagodzy szkolni), każdy nauczyciel będzie dysponował równą pulą punktów.  
Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa
3. Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:
  - t. hotelarstwa - 6 os.
  - t. żywienia i usług gastronomicznych - 9 os.
  - t. technologii żywności - 9 os.W projekcie wezmą udział wyłącznie części klas. Udział w projekcie będzie nagrodą dla uczniów, szansą na rozwój osobisty i zawodowy.  
Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będzie zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.
5. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.
6. Osoby odpowiedzialne za rekrutację uczestników projektu:  
**wicedyrektor Marcin Nadachewicz**
7. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły <http://www.zsps.poznan.pl/> oraz w sekretariacie.
8. Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.
9. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
  - **formularz zgłoszeniowy;**
  - **regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



12. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

## § 6

### Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy o Staż w Projekcie w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
  - wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
  - bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
  - zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
  - podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
  - wypełnienie ankiety ewaluacyjnej w Mobility Tool po powrocie z zagranicznego stażu;
  - wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym.
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego staż.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu stażu.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania stażu oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich, lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane staże odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich on sam).
9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol, itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, staż zostaje przerwany, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jego organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 7

### Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
  - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
  - nieuprawnionej nieobecności podczas stażu;
  - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
2. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i ma charakter ostateczny.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć **wszystkie** koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji stażu.

## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem przystąpienia do projektu „Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły – edycja II” jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu jego poprawnej realizacji. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w związku z realizacją projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę (w tym cały zespół projektowy oraz osoby wykonujące szkolenia w ramach niniejszego projektu), podmioty krajowe (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisję Europejską, a także kraje partnerskie (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
2. Dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu poprawnego wykonania obowiązków umownych przez beneficjenta tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie od przystąpienia do projektu, do czasu zamknięcia programu Erasmus+. Po tym okresie nastąpi ich usunięcie.
4. Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1.12.2018r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis Uczestnika

.....  
Miejsce, data

.....  
Podpis opiekuna prawnego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny

