

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły – edycja III.” realizowanego przez Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w roku 2020

§1

Postanowienia ogólne

- 1.** Projekt „Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły – edycja III.” (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków programu Erasmus+.
- 2.** Projekt zakłada udział uczniów klas I, II i III o specjalności: t. hotelarstwa, t. żywienia i usług gastronomicznych, t. technologii żywności., którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe we Włoszech (Region Regio Emilia: wrzesień 2020).
- 3.** Realizatorem Projektu jest Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego.
- 4.** Projekt realizowany jest od 31.12.2019r. do 30.12.2021r.

§ 2

Uczestnicy projektu

- 1.** Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - być uczniem szkoły;
 - uczęszczać do I, II lub III klasy o specjalności t. hotelarstwa, t. żywienia i usług gastronomicznych, t. technologii żywności;
 - zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).

§ 3

Cel i założenia projektu

- 1.** Celem głównym projektu jest modernizacja kształcenia zawodowego przez wprowadzenie europejskiego planu rozwoju szkoły poprzez mobilność uczniów i nauczycieli organizując staże dla 24 uczniów we włoskich przedsiębiorstwach, oraz 24 staże w firmach z Hiszpanii w okresie od 31.12.2019 do 30.12.2021. Zdobyte przez uczniów doświadczenia będą inwestycją w przyszłość na rzecz dostosowania i wzmocnienia konkurencyjności na rynku pracy przyszłych absolwentów technikum.
- 2.** Cele szczegółowe:
 - 1) Rozwój kompetencji zawodowych (zarówno twardych i miękkich),
 - 2) Stworzenie profilu absolwenta technikum przemysłu spożywczego, jako pracownika poszukiwanego w firmach europejskich o kompetencjach: językowych, zawodowych, przygotowanego do pracy w środowisku wielokulturowym i wielojęzycznym.
 - 3) Podniesienie umiejętności pozaformalnych uczniów, tj. samodzielność, umiejętność pracy w nowych warunkach, umiejętność praktycznego komunikowania się za granicą.
 - 4) Podniesienie atrakcyjności nauczania., wprowadzenie innowacji pedagogicznych merytorycznych, organizacyjnych,
 - 5) Kształcenie zawodowe w oparciu o doświadczenia międzynarodowych mobilności zawodowych,
 - 6) Zdobywanie partnerów w celu podniesienia standardów praktyk na poziomie europejskim, porównanie sposobu organizacji staży w instytucji wnioskującej i partnerskiej (job shadowing), spotkania z pracodawcami w branżach spożywczych w celu ewaluacji programu praktyk,
 - 7) Pozyskanie partnerów do organizacji zagranicznych szkoleń zawodowych i językowych w



Erasmus+

przyszłości podnoszących jakość kształcenia w szkole.

3. Uczestnicy projektu w jego wyniku nabędą nowe kompetencje, umiejętności i wiedzę. Dzięki udziałowi w mobilnościach nasi uczniowie rozwiną się zawodowo dzięki uzyskaniu nowych, praktycznych umiejętności oraz doświadczeniu pracy w firmie zagranicznej związanej bezpośrednio z ich zawodem. Zwiększy się przez to ich elastyczność i mobilność jako przyszłych pracowników. Dzięki możliwości wykorzystania swojej wiedzy w praktyce zwiększy się motywacja do dalszej nauki i doskonalenia zawodowego. W efekcie uczestnicy chętniej przystępować będą do inicjatyw związanych z kształceniem ustawicznym i sami będą dbali o ciągły rozwój zawodowy i osobisty.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w regionie Reggio Emilia we Włoszech w terminie: 7 września do 2 października 2020 (+ 2 dni na podróż).

2. Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych:

1. Szkolenie język.:

- j. angielski (30h)

- j. włoski/hiszpański (15h)

2. Przygotowanie kulturowe (20h, w tym 5h spotkania z obcokrajowcami)

3. Przygotowanie pedagogiczne grupowe (6h)

4. Indywidualne konsultacje z pedagogiem (0,5h lekcyjnej dla każdego uczestnika)

Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

4. W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będzie organizacja partnerskie: YouNet.

5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.

6. W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie i/lub ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów wyżywienia. Uczestnicy będą otrzymywać kieszonkowe w ratach.

7. Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. w trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całonocnego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.

2. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:

a) Test z języka angielskiego - 100 pkt.

b) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 240 pkt. (średnia mnożona przez 40)

c) Średnia z języka angielskiego – max. 120 pkt (średnia mnożona przez 20)



Erasmus+

d) Ocena sytuacji życiowej ucznia - preferowanie młodzieży z mniejszymi szansami - 40 pkt.

e) Ocena zaangażowania w działalność szkoły, podejścia obywatelskiego ucznia - 40 pkt.

W przypadku pkt. d) i e) punkty będą przyznawać członkowie komisji rekrutacyjnej (pedagodzy szkolni), każdy nauczyciel będzie dysponował równą pulą punktów.

Ze względu na uczniów z mniejszymi szansami, chcieliśmy ten element również uwzględnić w kryteriach rekrutacji.

Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.

4. Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

t. hotelarstwa - 6 os.

t. żywienia i usług gastronomicznych - 9 os.

t. technologii żywności - 9 os.

5. Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

6. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

7. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

8. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

- przewodniczący KR: Marcin Nadachewicz - wicedyrektor,
- Robert Bartecki - nauczyciel geografii,
- Beata Kiełbasiewicz - nauczyciel języka angielskiego,
- Michał Włodarczyk - nauczyciel historii, opiekun samorządu uczniowskiego,
- Hanna Litkowska - nauczyciel chemii,
- Justyna Putz - nauczyciel przedmiotów zawodowych,
- Piotr Sawikowski - nauczyciel wychowania fizycznego,
- Monika Bartosiewicz - psycholog szkolny.

9. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.

10. w celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

- **formularz zgłoszeniowy;**
- **niniejszy regulamin uczestnictwa** w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

11. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).



Erasmus+

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
- aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
- wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
- bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
- zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
- podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
- tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp.
- wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie).

4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.

6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.

7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.

8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).

9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).

10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.

11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
- nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
- opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu



Erasmus+

Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy**, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem przystąpienia do projektu „Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły – edycja III.” jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu jego poprawnej realizacji. Dane osobowe będą przetwarzane tylko i wyłącznie w związku z realizacją projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem. Dane osobowe będą przetwarzane przez szkołę (w tym cały zespół projektowy oraz osoby wykonujące szkolenia w ramach niniejszego projektu), podmioty krajowe (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisję Europejską, a także kraje partnerskie (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).

2. Dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celu poprawnego wykonania obowiązków umownych przez beneficjenta tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie od przystąpienia do projektu, do czasu zamknięcia programu Erasmus+. Po tym okresie nastąpi ich usunięcie.

4. Państwa dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.

2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczną realizacją projektu.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.01.2020r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika

.....
Miejsce, data

.....
Podpis opiekuna prawnego



Erasmus+