

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły - edycja IV” realizowanego przez Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w roku 2022.

§1

Postanowienia ogólne

- 1.** Projekt **2020-1-PL01-KA102-079781 „Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły - edycja IV”** (zwany dalej „Projektem”) jest współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków programu POWER.
- 2.** Projekt zakłada udział uczniów klas **II, III, IV** o specjalności: **technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności**, którzy zechcą odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w **Saragossie w maju 2022**.
- 3.** Realizatorem Projektu jest **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu**.
- 4.** Projekt realizowany jest od **01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.**

§ 2

Uczestnicy projektu

- 1.** Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w działaniach realizowanych w ramach Projektu, muszą spełniać wszystkie niżej wymienione warunki formalne:
 - a) być uczniem szkoły;
 - b) uczęszczać do **klas I, II, III o specjalności: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik technologii żywności**;
 - c) zadeklarować gotowość do udziału w całym projekcie, obejmującym:
 - fazę przygotowawczą (szkoleniową), poprzedzającą wyjazd,
 - ewaluacyjną (włącznie z ewaluacją odbywającą się po powrocie z wyjazdu).
- 2.** W ramach projektu nr **2020-1-PL01-KA102-079781** uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz. W sytuacji gdyby uczestnik brał wcześniej udział w innym projekcie dotyczącym międzynarodowych praktyk zawodowych realizowanym z programu Erasmus+ lub POWERVET obowiązany jest do poinformowania szkoły o tym fakcie na piśmie w celu weryfikacji możliwości objęcia go wsparciem w ramach niniejszego projektu. Niniejszy punkt dotyczy również udziału w projekcie realizowanym w ramach np. innej szkoły zawodowej, centrum kształcenia zawodowego, izby rzemiosła, itp.

§ 3

Cel i założenia projektu

- 1.** Celem głównym projektu jest modernizacja kształcenia zawodowego przez wprowadzenie europejskiego planu rozwoju szkoły poprzez mobilność uczniów i nauczycieli organizując staże dla 24 uczniów we włoskich przedsiębiorstwach, oraz 24 staże w firmach z Hiszpanii w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r. Zdobyte przez uczniów doświadczenia będą inwestycją w przyszłość na rzecz dostosowania i wzmocnienia konkurencyjności na rynku pracy przyszłych absolwentów technikum.
- 2.** Cele szczegółowe:
 - a) Rozwój kompetencji zawodowych (zarówno twardych i miękkich),
 - b) Stworzenie profilu absolwenta technikum przemysłu spożywczego, jako pracownika poszukiwanego w firmach europejskich o kompetencjach: językowych, zawodowych, przygotowanego do pracy w środowisku wielokulturowym i wielojęzycznym.
 - c) Podniesienie umiejętności pozaformalnych uczniów, tj. samodzielność, umiejętność pracy w nowych warunkach,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).”

umiejętność praktycznego komunikowania się za granicą.

d) Podniesienie atrakcyjności nauczania., wprowadzenie innowacji pedagogicznych merytorycznych, organizacyjnych.

e) Kształcenie zawodowe w oparciu o doświadczenia międzynarodowych mobilności zawodowych.

f) Zdobywanie partnerów w celu podniesienia standardów praktyk na poziomie europejskim, porównanie sposobu organizacji staży w instytucji wnioskującej i partnerskiej (job shadowing).

spotkania z pracodawcami w branżach spożywczych w celu ewaluacji programu praktyk.

g) Pozyskanie partnerów do organizacji zagranicznych szkoleń zawodowych i językowych w przyszłości podnoszących jakość kształcenia w szkole.

§ 4

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach Projektu uczestnicy będą mogli odbyć czterotygodniowe praktyki zawodowe w **Saragossie, Hiszpania** w terminie od **2.05.2022 r. do 27.05.2022r. (+ 2 dni na podróż).**

2. Uczestnicy biorący udział w projekcie będą partycypować w szkoleniach przygotowawczych:

a) Szkolenie językowe - język angielski (20h)

b) Szkolenie językowe - język hiszpański (15h)

c) Przygotowanie kulturowe (15h)

d) Przygotowanie pedagogiczne grupowe (6h) oraz indywidualne konsultacje z zespołem projektowym.

Określone wielkości grup będą zawierały osoby z list rezerwowych, tak aby uczestnik z listy rezerwowej, mógł podjąć praktykę w przypadku wystąpienia siły wyższej.

3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć o ustalonej liczbie godzin. Zajęcia są obowiązkowe. Harmonogram zostanie przekazany Uczestnikom po zakończeniu rekrutacji i przed rozpoczęciem zajęć.

4. W znalezieniu miejsca praktyk pośredniczyć będą organizacje partnerskie: Mundus (Hiszpania).

5. Decyzja co do formy i miejsca odbycia praktyk zostanie ustalona przez Zespół Projektowy przy współudziale Uczestnika.

6. W ramach Projektu, Uczestnikom pokryte zostaną koszty przejazdu i zakwaterowania oraz uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym (kurs językowy, pedagogiczny, kulturowy). Uczestnik będzie miał również zapewnione ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia (w przypadku jeżeli nie ma możliwości uzyskania karty EKUZ). **Uczestnicy otrzymają kieszonkowe na cały okres pobytu w wysokości nie mniejszej niż 420,00 EUR na pokrycie kosztów wyżywienia i potrzeby indywidualne. Kieszonkowe będzie wypłacane w ratach.**

7. Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą otrzymywali kieszonkowe i zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, mentorów, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów w trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całonocnego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

§ 5

Rekrutacja

1. O udziale w projekcie decydować będzie liczba punktów rekrutacyjnych.

2. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:

a) Test z języka angielskiego - 100 pkt.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



b) Średnia z przedmiotów zawodowych z poprzedniego roku – max. 240 pkt. (średnia mnożona przez 40)

c) Średnia z języka angielskiego – max. 120 pkt (średnia mnożona przez 20)

d) Ocena sytuacji życiowej ucznia - preferowanie młodzieży z mniejszymi szansami - 40 pkt.

e) Ocena zaangażowania w działalność szkoły, podejścia obywatelskiego ucznia - 40 pkt.

W przypadku pkt. d) i e) punkty będą przyznawać członkowie komisji rekrutacyjnej (pedagogzy szkolni), każdy nauczyciel będzie dysponował równą pulą punktów.

Ze względu na uczniów z mniejszymi szansami, chcieliśmy ten element również uwzględnić w kryteriach rekrutacji.

Po zakończonej rekrutacji zostaną utworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa.

3. Zadeklarowanie przez ucznia chęci udziału w praktykach skutkuje umieszczeniem go na liście kandydatów.

4. Szczegółowy podział uczniów wg zawodów:

a) technik hotelarstwa - 8 os.

b) technik żywienia i usług gastronomicznych - 8 os.

c) technik technologii żywności - 8 os.

5. Miejsca na listach kandydatów do projektu będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych i one zostaną uczestnikami Projektu. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe. Miejsca na liście rezerwowej będą zależne od uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.

6. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.

7. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do uczestniczenia we wszystkich kursach i szkoleniach oraz aktywnościach projektowych, na takich samych zasadach jak uczestnicy projektu.

8. Skład Komisji Rekrutacyjnej:

Przewodniczący: Marcin Nadachewicz

Członkowie: Monika Bartosiewicz, Bogusława Olejniczak, Robert Bartecki, Karolina Mikołajczyk-Nieckarz, Justyna Tyczyńska

9. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Zgłoszenia udziału w Projekcie można składać w sekretariacie.

10. w celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:

a) formularz zgłoszeniowy;

b) niniejszy regulamin uczestnictwa w Projekcie zawierający własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

11. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 6

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).

2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu;
- tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp. wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool).
- 4.** Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
 - 5.** Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
 - 6.** Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
 - 7.** Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
 - 8.** Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
 - 9.** W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
 - 10.** Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
 - 11.** Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.
 - 12.** Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny na 14 dni przed planowaną datą wyjazdu.

§ 7

Działania w związku z pandemią COVID-19

- 1.** W związku z moim uczestnictwem w zagranicznych praktykach organizowanych przez **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu** ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas trwania projektu zagranicznych praktyk. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w stosunku do organizatorów praktyk zagranicznych w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w czasie trwania mobilności.
- 2. Obowiązki uczestnika**
 - a) Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wytycznych sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 zarówno w Polsce podczas wszystkich etapów przygotowawczych jak i w kraju odbywania praktyk.
 - b) Zgodnie z wytycznymi partnera zagranicznego, za granicą podczas praktyk, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj. poddawanie się pomiarowi temperatury, dezynfekcja rąk, noszenie maseczek, zachowywanie bezpiecznej odległości w pomieszczeniach i miejscach publicznych itp.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).”

- c) Udział w projekcie jest jednoznaczny ze zgodą na wykonanie testu wykrywającego koronawirusa COVID-19 (w zależności od procedur partnera zagranicznego, wymogów firmy przyjmującej, innych wymogów lokalnych).
- d) Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia 14 dni przed wylotem.
- e) Uczestnik praktyk zagranicznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczka, przyłbica lub inne środki chroniące usta i nos oraz płyn do dezynfekcji rąk).
- f) Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna z Polski jeżeli w trakcie pobytu na zagranicznych praktykach źle się poczuje i stwierdzi u siebie objawy COVID-19 (tj. duszności i problemy z oddychaniem, kaszel lub gorączkę) oraz postępowania zgodnie z wydawanymi przez tę osobę poleceniami.

3. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej przed wyjazdem na zagraniczne praktyki (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu** zastrzega sobie możliwość odwołania, przełożenia terminu wyjazdu oraz zmiany założonego kraju docelowego. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).

4. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej w trakcie pobytu za granicą (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu** zastrzega sobie możliwość skrócenia praktyk zagranicznych i wcześniejszego powrotu do Polski. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).

5. Ze względu na ryzyko zarażenia się COVID, a także problemy z przemieszczaniem się osób niezaszczepionych pomiędzy krajami, koniecznością odbywania kwarantanny w przypadku osób niezaszczepionych oraz innymi licznymi komplikacjami, które mogą się pojawić w przypadku osób niezaszczepionych **Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w Poznaniu** po konsultacjach z partnerami projektu wymaga, aby każdy uczestnik przedstawił „**Certyfikat zaszczepienia**” lub „**Certyfikat przechorowania**” pobrany ze strony IKP. Dokument ten należy dostarczyć niezwłocznie po jego uzyskaniu i najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wylotu. Dokument, o którym mowa musi być aktualny/ obowiązujący w okresie mobilności zagranicznej.

Ponadto w sytuacji wprowadzenia innych dodatkowych wymogów, np. dodatkowych testów COVID, uczestnik zobowiązuje się poddać takim wymogom.

6. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zostać zaszczepione muszą przedłożyć w tym zakresie stosowne zaświadczenie od lekarza, a dalsze środki postępowania/decyzje w związku z ich udziałem w mobilności będą podejmowane w sposób indywidualny.

§ 8

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
- rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
- nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
- opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.

2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, zobowiązany jest on pokryć **wszystkie koszty powstałe w związku z jego uczestnictwem do czasu rezygnacji lub skreślenia z listy**, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu czy organizacji praktyk.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z siedzibą w Poznaniu przy ul. Warzywna 19, 61-658 Poznań, e-mail: iod6.oswiata@um.poznan.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu POWER.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie „Europa na talerzu – międzynarodowe staże zawodowe szansą dla uczniów szkoły - edycja IV”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.
6. Pani/Pana dane osobowe prześlemy do firmy Jarosław Dudek oraz podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
7. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail iod6.oswiata@um.poznan.pl. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.
9. W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod6.oswiata@um.poznan.pl.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.01.2022 roku.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

.....
Miejsce, data

.....
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



„Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).”